

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Дюймовочка»
города Губкина Белгородской области

**Утверждено и введено в действие
приказом**

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида № 16 «Дюймовочка»
_____ М.Ю. Киселева

Приказ № 152 от 31 августа 2023 г.



Рассмотрено

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №
16 «Дюймовочка»
Протокол №1
от 31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания
для детей раннего возраста и их родителей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка»
города Губкина Белгородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года); санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 г. Москва «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей и их родителей (законных представителей) «Малышок» (далее - Группа), созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области (далее - МБДОУ) для детей раннего возраста от 1 года до 2-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей и их родителей (законных представителей) «Малыш» создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формировании у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение детям раннего возраста комфортных условий пребывания в МБДОУ;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ

2.1. Группа может создаваться в МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий, кадрового обеспечения с учетом соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Количество групп и наполняемость группы устанавливается МБДОУ в зависимости от потребности населения и условий МБДОУ.

2.3. Группа открывается приказом заведующего МБДОУ на основе изучения социального

заказа родителей (законных представителей).

2.4. Режим работы Группы определяется условиями и возможностями МБДОУ, потребностями населения, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Режим пребывания детей в Группе регулируется договором с родителями (законными представителями).

2.6. Зачисление детей в группу производится заведующим МБДОУ на основании:

- направления управления образования администрации Губкинского городского округа (*приложение № 1*);

- заявления родителей (законных представителей) (*приложение № 2*);

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ (*приложение № 3*);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.7. Группа функционирует ежедневно при пятидневной рабочей неделе, до 3-х часов в день, в зависимости от потребности (запроса) родителей (законных представителей).

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка.

2.9. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в Группе составляет не более 20 детей. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.12. В Группе реализуется «Образовательная программа дошкольного образования для группы кратковременного пребывания «Малыш» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области».

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом МБДОУ.

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.16. При приеме в Группу заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.17. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в массовые группы МБДОУ. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.18. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И УЧАСТНИКОВ

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети раннего возраста, посещающие Группу, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, приказом по МБДОУ, регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей, посещающих Группу, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, приказом по МБДОУ, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и МБДОУ.

3.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Группе.

3.6. Управление деятельностью Группы осуществляется заведующим МБДОУ.

3.7. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МБДОУ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать _____

Мать _____

Отец: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник

Начальник

управления образования

С.Н. Щетинина

управления образования

С.Н. Щетинина

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

МП.

МП.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области
Киселевой Майи Юрьевне _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:
город (село) _____,
улица _____, д. _____, кв. _____.
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения, место рождения)

в группу кратковременного пребывания №7 «Малыш» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области

_____ (наименование образовательной организации)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____ _____ _____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ (кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	

Желаемая дата приема на обучение	
----------------------------------	--

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Кирова, д. 51А, ОГРН 1023102260642, ИНН 3127504364, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются::

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка»
города Губкина Белгородской области
и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу
кратковременного пребывания**

г. Губкин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от 27 ноября 2015 года № 4794, серия 31ЛЮ1 № 0001742, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Киселевой Майи Юрьевны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа №409-ра от 29.06.2012 г., а также Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемого(ой) в дальнейшем «Родитель», действующего(ей) в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Малыш» (далее ГКП) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования для групп кратковременного пребывания «Малыш» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации - ежедневно с 14.20 ч. до 17.20 ч. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком ГКП в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя с изменением режима посещения ребенком ГКП накануне.

1.5. Продолжительность пребывания ребенка в группе - 3 часа 00 минут.

1.6. ГКП функционирует без организации питания ребенка.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционирует бесплатно.

1.8. Весь период пребывания в ГКП ребенок находится вместе с родителем (законным представителем) в период адаптации, далее без присутствия родителей (законных представителей).

1.9. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Посещение ГКП не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКП на основании заявления родителей (законных представителей); договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребёнка; копии свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.9. Сохранять место в ГКП за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком ГКП.

2.1.11. Исполнять настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребёнком группы кратковременного пребывания.

2.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения ГКП) по телефону 8(47241) 2-09-57.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком ГКП в период заболевания.

2.2.3. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

2.2.4. Формировать у ребенка доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.5. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

2.2.6. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в ГКП. Иметь для этого соответствующую сменную обувь или бахилы.

2.2.7. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять настоящий Договор.

2.3. **Учреждение имеет право:**

2.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

2.3.2. Проводить анализ эффективности работы ГКП для улучшения качества работы Учреждения.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3.4. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;
- за нарушение условий настоящего Договора.

2.4. **Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

2.4.3. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

3. Ответственность сторон и срок действия Договора

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « ___ » _____ 20__ года.

4.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области

309186, Россия, Белгородская область, г. Губкин, ул. Кирова д. 51А

ИНН 3127504364 КПП 312701001
Расчетный счет 03234643147300002600
в Отделении Белгород г. Белгород

Заведующий МБДОУ
_____ М.Ю. Киселева
М.П.

Заказчик

Ф.И.О. родителя /законного представителя/ несовершеннолетнего: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Ф.И.О. воспитанника: _____

Адрес места жительства: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____