

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Дюймовочка»
города Губкина Белгородской области

309186 Белгородская область, город Губкин, улица Кирова 51 «а»

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №16 «Дюймовочка»»

Протокол № 3 от 21 декабря 2018 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 16
«Дюймовочка»

 М.Ю. Киселева
Приказ № 184 от 21 декабря 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка»
города Губкина Белгородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области (далее - Положение) определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение), порядок принятия им решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а также Уставом Учреждения.

1.3 Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения.

1.5 Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующими законами и подзаконными актами в сфере образования Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления; Уставом; иными нормативными актами Российской Федерации;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания воспитанников» инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства. развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана;
 - рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - принятие годового плана работы Учреждения;
 - принятие решения об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
 - заслушивание информации заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, и медицинский персонал.
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать; председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.
- 4.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.
- 4.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4.1. Секретарь педагогического совета:
 - информирует членов педагогического совета и приглашенных о дате и времени заседания, повестке дня не менее, чем за 10 дней до его проведения;
 - принимает заявления, дополнения, предложения, связанные улучшением воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, от педагогических работников и своевременно передает их председателю педагогического совета;
 - ведет книгу протоколов педагогического совета и папку с прилагаемыми материалами.
- 4.5. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально, в соответствии с планом деятельности Учреждения.
- 4.6. Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего Учреждением по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.
- 4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.8. Педагогическим советом принимаются решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.
- 4.9. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему

- Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения.
- 4.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который, рассмотрев такое заявление, ознакомившись с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет имеет право;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих, отсутствующих членов Педагогического совета;
 - приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, комментарии и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протокол Педагогического совета оформляется в печатном виде, не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Педагогического совета, подписывается его председателем и секретарем, прошивается и скрепляется печатью Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Педагогического совета членов.
- 6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание Педагогического совета - август).
- 6.6. Протоколы хранятся в архиве, и передаются при смене руководителя Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

Пронито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью (5) листов
Заведующий Сидяк Киселева М.Ю.



[Handwritten signature]